



SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLER

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos		Nombre		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
D.N.I. o N.I.E.	Fecha de nacimiento	Teléfono Fijo	Móvil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio: Calle o Plaza		Número	Piso	Pta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población	Código Postal	Provincia		General Especial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>
Familia Numerosa				<input type="text"/>

DATOS ACADÉMICOS

Indicar el centro en el que el alumno ha cursado Bachillerato:

IES JOAQUÍN TURINA

CENTRO ADSCRITO

Nombre del centro adscrito.....

Curso Académico en que finaliza el Bachillerato:

Convocatoria Ordinaria

Extraordinaria

Modalidad: Humanidades y Ciencias Sociales

Ciencias y Tecnología

Habiendo cursado y superado totalmente las enseñanzas de Bachillerato y abonado las tasas correspondientes,

SOLICITA le sea expedido su Título de Bachiller

Madrid, a..... de..... de

(FIRMA DEL INTERESADO/A O REPRESENTANTE LEGAL)

✂

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA JOAQUÍN TURINA DE MADRID

D. /Dña. _____ se encuentra en

condiciones de obtener el TÍTULO DE BACHILLER, habiendo abonado las tasas académicas para la expedición del referido título

Madrid, a..... de..... de.....

(FIRMA DEL INTERESADO/A O REPRESENTANTE LEGAL)

INSTRUCCIONES PARA ABONAR LAS TASAS DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DE BACHILLER O DE TÉCNICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

1. Entrar en la página web http://madrid.org/suin_m030/ (entre la n y la m hay un guión bajo_)
2. Introducir la palabra “**Títulos**” en el campo de búsqueda
3. Pinchar “**Buscar**”
4. Elegir el tipo de título que se va a abonar:

En el campo “Expedición de Títulos o Certificados”, seleccionar:

“Títulos de Bachiller, de Técnico y de Técnico Superior”

5. Seleccionar el centro **IES JOAQUÍN TURINA** (página 4, línea 17)
6. Pinchar “**Tramitar**”. Los alumnos con carné de familia numerosa categoría general deben pinchar “**tramitar con deducción / bonificación / reducción**”. Estos alumnos abonarán 25,75 €. Los alumnos con carné de familia numerosa categoría especial y víctimas del terrorismo están exentos de abonar la tasa.
7. Rellenar los datos en el documento 030: Asegurarse de que en el Centro Gestor aparece el código de nuestro centro: 28018903
 - a. En “Servicio que se solicita” escribir “**EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE ...**” (el que corresponda: Bachiller o Técnico de Formación Profesional).
 - b. Rellenar el resto de datos personales (DNI, apellidos y nombre, dirección)
8. Pinchar “**Aceptar**”. Si no se tiene la versión 5.5 del PDF, descargarla previamente pinchando en el icono rojo. Una vez descargada habrá que comenzar de nuevo.
9. Pinchar en la nueva ventana “**Generar documento**” en caso de pagar en efectivo, o “**pagar**” en caso de tener firma electrónica y realizar el abono telemático.
10. Pinchar “**Aceptar**” en la ventana de aviso de no fotocopiar.
11. Imprimir el documento generado.
12. Poner la fecha y firmar en las tres partes del documento habilitadas al efecto.
13. Abonar la tasa en la entidad bancaria elegida (Caixa, BBVA, Bankia, Banco de Sabadell, Banco Santander o Banco Popular). Importe de la tasa 51.49 €
14. **Entregar el Ejemplar para Administración del Modelo 030 en el IES JOAQUÍN TURINA, junto con la solicitud del título debidamente cumplimentada y firmada y una fotocopia del DNI / NIE en vigor, y del carné de familia numerosa, en caso de disponer de él.**